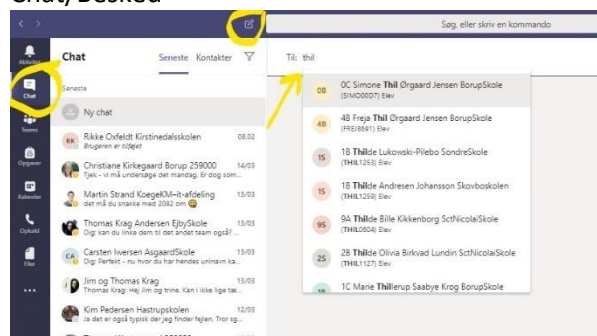


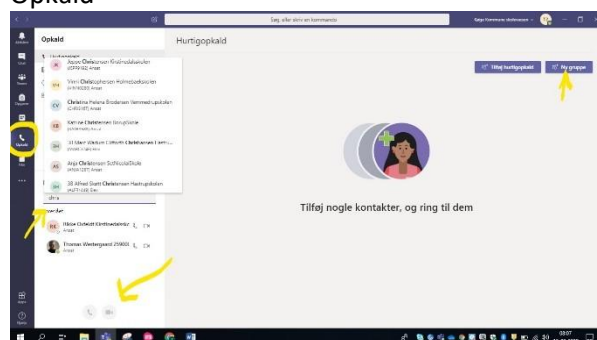
Tjek ind med eleverne via Teams - lav en slags skole/hjem samtale med dine elever, enten ved chat eller opkald (lyd eller video) igennem Teams. Det er vigtigt at være i "rigtig" kontakt med eleverne ofte. Det er også en mulighed at lave en "spørgetime" i et fag og de elever der har brug for hjælp, kan deltage i samtalen. Kontaktlæreren kan også indkalde sine elever eller åbne op for at mødes online i Teams. Se nedenfor hvordan...

Chat/Besked



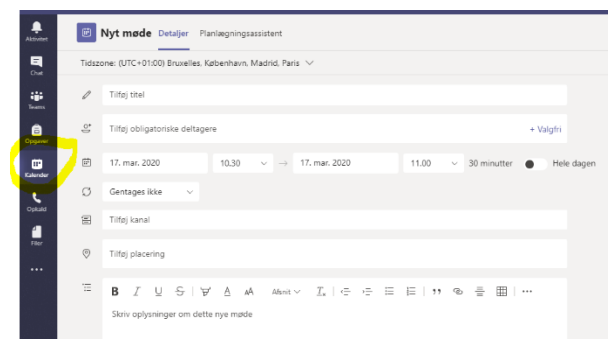
Når du skal sende en besked/chat til en kollega eller en elev via Teams, skal du vælge den lille boks med blyant "ny chat", i feltet "til" skriver du navnet eller uninavn på den du ønsker at skrive til. Er din elev navne beskyttet skal du bruge uninavn når du søger. Det er også muligt at skrive til flere på en gang

Opkald

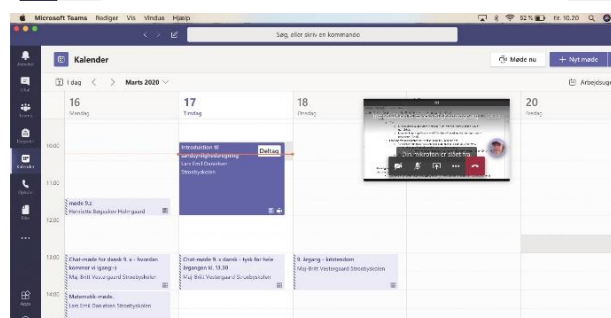


Hvis du skal lave et opkald til en kollega eller en elev, brug "telefonen" i venstre menu. Søg efter den du vil lave et opkald til enten lyd eller video. Du kan også snakke med flere på en gang ved at lave en "ny gruppe".

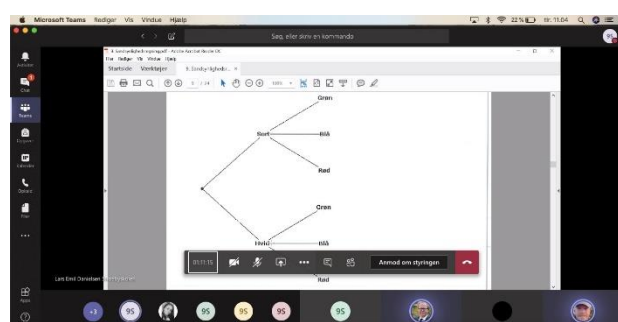
Møde/spørgetime



Start med at booke et møde i din kalender i Teams og tryk "nyt møde" øverst til højre. Vælg derefter emnet på dit møde og hvilke elever der kan deltage i dit møde. Vælg dag og tid.



En elevs kalender kan se således ud, med indkaldelse til forskellige fag på forskellige tidspunkter. Når der er et aktuelt møde i kalenderen, hvor eleven er inviteret, kan eleven blot trykke "deltag" og et online møde/spørgetime er i gang.



Det er også muligt for læreren at dele sin skærm med eleverne, så de dokumenter der arbejdes med, kan gennemgås sammen. Her ses et eksempel på gennemgang af sandsynlighedsregning i matematik. Nederst ses de deltagende elever.